

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。
- ・印鑑での消印は要りません。

*北海道収入印紙→北洋銀行で購入

証 明 書 交 付 申 請 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道札幌東豊高等学校長

様

申 請 者

氏名（自署）東豊 花子（旧姓）該当する方のみ記入
生年月日 昭和・平成 △△年 △△月 △△日生
住所 札幌市東区東雁来町376番1
卒業年平成□□年 *退学の場合→退学された日記入
課程・学科 全日制課程 普通科
連絡先・電話番号 011-791-4171

上記代理人

氏名
住所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

- 1 証明書を必要とする理由
〇〇のため



記

*進学・就職・資格取得・編入学等

必ず記入してください。

- 2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通)
(2) 修了証明書 (通)
(3) 成績証明書 (通)
(4) 単位修得証明書 (通)
(5) 調査書 (通)
(6) その他 (証明書) (通)



【必要な証明書枚数を記入】

- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

別紙様式 2

代 理 人 選 定 届 出 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道札幌東豊高等学校長 様

直筆で
↓

申請者 氏名 東豊 花子

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人

氏名 東豊 太郎
住所 札幌市東区東雁来町 3 7 6 番 1
申請者との関係 父

2 理由

- ・遠方で取りに行けないため
- ・大学生、専門学生で在籍中
- ・勤務中のため

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦型とする。